

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улаалзай»
671052, Республика Бурятия, Иволгинский район, у.Оронгой, ул.Абидуева56А,
e-mail: ulaalzayadm.ru, сайт: bur-ulaal.tvoyasadik.ru
ИНН: 0308163329, КПП 030801001, ОКПО 38627782, ОГРН 1130327000825, ОКФС 14-
Муниципальная собственность, ОКОГУ 4210007 – Муниципальные организации,
ОКОПФ 75403, ОКТМО 81622430, ОКАТО 81222830.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета № 1
от 29 августа 2019г.
Протокол № 1



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
2019-2020 учебный год
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Улаалзай»**

улус Оронгой

2019 год

Пояснительная записка

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улаалзай» функционирует с 13 февраля 2013 года.

Юридический адрес: 671052 Республика Бурятия Иволгинский район улус Оронгой ул. Абидуева 56 А. Тел.: 8-30140-25-2-87.

Фактический адрес: 671052 Республика Бурятия Иволгинский район улус Оронгой ул. Абидуева 56 А. Тел.: 8-30140-25-2-87.

Образовательная деятельность осуществляется на основании:

Лицензия серия 03ЛЮ1 № 0001761, Регистрационный № 3127 от 28 декабря 2018 г.; срок действия лицензии бессрочно. Приложение № 1 к лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 28 августа 2018 г. серия 03ПЮ1 №0002774, регистрационный № 3127 – Уровень образования: дошкольное образование.

Режим работы учреждения – 10,5 - часовой, при пятидневной рабочей неделе.

Сведения о воспитанниках.

МОУ посещают 123 воспитанника, из них:

- в возрасте 1,5-3 года – 39 чел.;
- в возрасте 3-4 лет – 30 чел.;
- в возрасте 4-5 лет – 14 чел.;
- в возрасте 5-6 – 28 чел.;
- в возрасте 6-7 лет – 12 чел.

Функционируют 4 группы:

- Группа раннего возраста - 20;
- Смешанная дошкольного возраста - 30;
- Подготовительная к школе группа – 40;
- Группа кратковременного пребывания – 33.

В детском саду функционируют: музыкальный зал, физкультурный зал, комната бурятского быта, медицинский, процедурный, методический кабинет, кабинет бурятского языка.

В течение теплого периода года на участке дошкольного учреждения действуют: 3 площадки для прогулок.

Направления работы в группах на 2019-2020 учебный год

Основное направление работы МБДОУ детский сад «Улаалзай» на 2019-2020уч.г. – региональный компонент «Изучаем мир на двух языках».

| № п/п | Группа | Направление | Воспитатели |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Группа раннего возраста (1,5 -3 года) | Здоровьесбережение | Доржиева Туяна Балданцыреновна |
| 2 | Смешанная дошкольная группа / Средняя(3-5 лет) | Познавательное и социально-коммуникативное развитие. Животные и растения нашего края. | Бадмаева Намжилма Гомбожаповна |
| 3 | Смешанная дошкольная группа/подготовительная (5-7 лет) | Познавательное и социально-коммуникативное развитие. Памятники культуры и природы нашего края. | Токтохоева Оюна Бямбаевна |

Запланированные мероприятия на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | База проведения |
|-------|-----------------|---|-------------------------------|
| 1 | Август 2019 | Августовская конференция работников образования МО «Иволгинский район» | МБДОУ детский сад «Золотинка» |
| 2 | Ноябрь 2019 | Районная конференция: «Бурятский язык в ДОБ развитие и сохранение» | МБДОУ детский сад «Росинка» |
| 3 | Ноябрь 2019 | Районный конкурс «ППД» | МАОУ детский сад «Березка» |
| 4 | Ноябрь 2019 | Районная олимпиада по бурятскому языку среди дошкольников | МБДОУ детский сад «Росинка» |
| 5 | Февраль 2020 | Республиканский фестиваль-олимпиада по традиционной культуре народов Прибайкалья «Гуламта | МБДОУ детский сад «Булжамуур» |
| 6 | Февраль 2020 | Районный конкурс «Хоорхэн Баатар», «Арюухан Дангина» | МБДОУ детский сад «Булжамуур» |
| 7 | Май 2020 | Районный конкурс «Смотр строя и песни» | МБДОУ детский сад «Улаалзай» |

Медицинскую работу осуществляет: медицинская сестра.

2. Кадровое обеспечение

МБДОУ детский сад «Улаалтай» руководит заведующий – Доржиева Наталья Сергеевна – специалист с высшим педагогическим образованием, аттестована на соответствие по должности руководителя. Педагогический стаж работы 25 лет. Стаж руководящей работы 6 лет. Повышение уровня квалификации в программе «Современные образовательные технологии как средство развития детей дошкольного возраста» – 48 ч., 2019 г.

Воспитательно-образовательную работу с детьми осуществляют 9 педагогов, из них:

| № п/п | ФИО | Должность | Образование | Стаж пед. работы | Квалификационная категория | Повышение уровня квалификации |
|-------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | Цыбенжапова Ирина Байровна | Старший воспитатель | Высшее | 15 лет | первая | «Обеспечение целевых ориентиров дошкольного детства в контексте реализации ФГОС ДО» – 72 ч, 2019. |
| 2 | Токтохоева Оюна Бимбаевна | Воспитатель | высшее | 9 лет | первая | «Организация проектно-исследовательской деятельности в ДОУ» – 40 ч, 2019 |
| 3 | Бадмаева Намжилма Гомбожаповна | Воспитатель | Средне-специальное | 2 года | - | «Обучение бурятскому языку в условиях билингвальной образовательной среды» - 40 ч, 2019 |
| 4 | Токтохоева Жаргалма Санжижаповна | Воспитатель | Средне-специальное | 10 лет | Первая | «Современные образовательные технологии как средство развития детей дошкольного возраста» – 48 ч, 2019 |
| 5 | Доржиева Туяна Балданцыреновна | Воспитатель | Средне-специальное | 2 года | - | «Образование для устойчивого развития и вызовы XXI века», 24 ч, 2018 |
| 6 | Тогтохоева Ирина Байровна | Учитель бурятского языка | Высшее | 0 | - | - |

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | август | Ст. воспитатель |
| 1 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Воспитатели |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

ТЕМЫ ПОСЛАБИТЕЛЯ КНИЖНОСТИ

| Ф.И.О. | Тема |
|------------------|---|
| Цыбенжалова И.Б. | «Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта» |
| Токтохоева Ж.С. | «Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» |
| Токтохоева О.Б. | «Использование развивающей игры на занятиях ФЭМП с детьми старшего дошкольного возраста» |
| Доржиева Т.Б. | «Развитие двигательной активности детей раннего возраста посредством подвижных игр» |
| Бадмаева Н.Г. | «Роль сказки в развитии речи» |
| Тогтохоева И.Б. | «Изучение и использование прислов, повышающих мотивацию воспитанников к изучению бурятского языка» |

3. Содержание и методы воспитания и развития, реализуемые в детском саду

В детском саду воспитательно-образовательная работа осуществляется по ООП МБДОУ детский сад «Улаалзай» составленной на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» под научной редакцией О.В. Чехловой.

Также в дошкольном учреждении реализуются следующие парциальные программы:

1. Физическая культура (по всем возрастам). Пензулаева.Л.И.
2. Региональная программа дошкольного образования по обучению детей старшего дошкольного возраста бурятскому языку «Амар мэндэ-э!».
3. Учебно-методическое пособие «Амар сайн, үхибүүд!»: Бурятский язык для дошкольников. Могоева Д.Д.

В учреждении также используются современные педагогические технологии: технология проектирования, здоровьесберегающие технологии, игровая технология интеллектуально-творческого развития детей и другие.

В учреждении осуществляется многоплановая работа по проведению профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей: витаминотерапия, врачебные осмотры узкими специалистами, ежедневные осмотры детей воспитателями, вакцинация, фитолечение, окраска групповых помещений, двигательная непрерывная образовательная деятельность, развлечения, праздники, утренняя гимнастика, спортивные и подвижные игры в помещении и на воздухе, комплексные побудки с босохождением по разным поверхностям и массажным дорожкам, самостоятельная двигательная деятельность детей в тесной связи с игрой, дыхательная гимнастика, точечный массаж, общеукрепляющий массаж, закаливающие мероприятия (облегченная одежда для детей в помещении и во время проведения двигательной непрерывной образовательной деятельности и занятий, учитывая их индивидуальное состояние здоровья, соблюдение температурного режима в течение дня, контраст температур, мытье лица и рук до локтя прохладной водой, полоскание рта кипяченой водой комнатной температуры после приема пищи, правильная организация прогулки в любую погоду, выполнение режима дня, солнечные, водные и воздушные ванны.).

4. Организация деятельности МБДОУ детский сад «Улаалзай»

В настоящее время в МБДОУ наряду с общепринятыми формами работы широко используются занятия по подгруппам и индивидуальная работа с детьми. В группах подгрупповые занятия проводят воспитатели, что вызвано необходимостью, обеспечения индивидуального дифференцированного подхода при организации непрерывной образовательной деятельности, удовлетворения потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.

Дополнительные бесплатные образовательные услуги:

1. Клуб по познавательному развитию «Умнички» (опытно-экспериментальная деятельность) воспитатель Токтохоева О.Б.;
2. Клуб «Оригами», воспитатель Токтохоева Ж.С.

В МБДОУ детский сад «Улаалзай» в процессе взаимодействия с родителями организуются различные формы сотрудничества: общие и групповые собрания, выпуск газет для родителей, консультирование специалистами детского сада, дни открытых дверей, экскурсии по детскому саду, пропаганда общественного дошкольного воспитания, круглые столы, мастер – классы, анкетирование, показ открытых занятий и мероприятий, привлечение к участию в педагогических советах, привлечение родителей к оказанию помощи детскому саду, совместные экскурсии в музеи, проведение совместных с детьми и родителями праздников, вечеров развлечений, занятий, выставки – презентации совместного творчества.

Администрация организует деятельность МБДОУ, учитывая потребности окружающего социума и родителей.

Педагогический коллектив работает в тесном контакте с МОУ Оронгойская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г. Балдано с целью обеспечения преемственности в воспитании и обучении детей, с ОГИБДД Иволгинского района, с целью снижения ДТП среди дошкольников, с сотрудниками учреждений культуры и искусства: Оронгойская модельная сельская библиотека.

На базе учреждения ежегодно проводятся районные методические объединения и семинары районного и областного уровня для специалистов детских дошкольных образовательных учреждений, районные конкурсы.

В 2018-2019 учебном году на базе МБДОУ детский сад «Улаалзай» были проведены:

| Мероприятия | Уровень | Дата проведения | Участники |
|---|----------|-----------------|--|
| РМО: семинар-практикум «От Фрбеля до робота: растим будущих инженеров» | районный | 06.12.2018. | Раднаева И.Б. Токтохоева И.Б. |
| Муниципального конкурса – смотра строя и песни «Парад Победы», посвященного празднованию 80-летия со дня основания Иволгинского района, среди воспитанников ДОО Иволгинского района | районный | 24.05.2019 | Токтохоева О.Б. Раднаева И.Б. Цыбенжапова И.Б. |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

| № | Дата | Мероприятие | Корректировка | Отметка о выполнении |
|---|------|-------------|---------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Участие педагогов и воспитанников МБДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2018-2019 учебном году

| № п/п | уровень | название конкурса | участники | результат |
|---|--|---|---|-----------|
| | сроки | | | |
| <i>Участие педагогов и специалистов</i> | | | | |
| 1. | III Межрегиональный Фестиваль педагогических идей и новинок в области дошкольного образования Ноябрь 2018 | «Десятилетие Детства: дошкольное образование XXI века – педагогические инициативы, диалог, сотрудничество». | Раднаева И.Б., Токтохоева О.Б. | I место |
| 2. | Международный форум Ноябрь 2018 | «Бурятский язык в XXI веке» | Раднаева И.Б., Балмаева Н.Г. | участие |
| 3. | Всероссийский творческий конкурс-фестиваль педагогических работников | «Виват, таланты!» | Токтохоева Ж.С. | лауреат |
| 4. | Республиканский конкурс - выставка методических разработок, наглядных средств обучения по бурятскому языку для педагогов дошкольного образования Май 2019 | «Современные образовательные технологии развития родной бурятской речи дошкольников» | Цыбенжапова И.Б. | участие |
| 5. | Районный конкурс Май 2019 | «Лучший педагогический проект» | Цыбенжапова И.Б. Раднаева И.Б., | участие |

| Участие воспитанников | | | |
|---|---|--|------------------------|
| Районный конкурс | «Осенние мотивы» | Санжиев Дэлэг, старшая группа (Токтохоева О.Б.); Гомбоцыренов Бато, средняя группа (Токтохоева Ж.С.) | 1 место 3 место |
| Заочный тур республиканского конкурса | «Гуламта-2018» | Кудряшов Максим, Токтохоев Соёл Базаров Эрдэм (Бадмаева Н.Г.) | 1 место |
| Районный конкурс по ПДД | «Путешествие в страну дорожных знаков» | Раднаев Дандар (Раднаева И.Б.) | 1 место |
| Районный конкурс | «Хоорхэн Баатар» и «Арюухан Дангина» | Раднаев Дандар (Раднаева И.Б.) Ринчинова Адиса (Токтохоева О.Б.) | 2 место 3 место |
| Очный тур республиканского конкурса | «Гуламта» | – Цыренов Тамир (Токтохоева О.Б.) | 3 место |
| Районный краеведческий конкурс | «Светлый праздник - Сагаалган», номинация «Символ года» | Токтохоев Соёл (Токтохоева Ж.С.) | участие |
| Конкурс юных чтецов, посвященный празднованию 80-летия со дня основания Иволгинского района | «Воспеваю край родной» | Раднаев Дандар, Доржиева Уринтуя, Токтохоева Алина, Токтохоев Улзыто | победители |
| Районный конкурс смотр строя и песни | «Парад победы» | Старшая группа – Токтохоева О.Б. | участие |
| Конкурс семейный рисунков, посвященный празднованию 80-летия со дня основания Иволгинского района | «Я и мой район» | Нимаев Бальжин, Цыремпилов Жамсо, Дабаев Анита, Токтохоев Улзыто, Собенников Захар, Тогтохоева Димит | победители |

| | | | |
|---|-------------|--|---------|
| Республиканский конкурс по бурятскому языку | «Бамбарууш» | Доржиева Баира, НимаевБальжин, БальжиеваНоржима, БудажановаАяна, Замбалаева Виктория | 1 место |
| | | ТогтохоеваДимит, Токтохоева Алина, Закиров Саша, ТоктохоеваАлтана | 2 место |
| | | Ринчинова Сарана, Базаров Эрдэм Руководитель Бадмаева Н.Г. | 3 место |

Участие педагогов МБДОУ детский сад «Улаалзай» в семинарах, методических объединениях, мастер-классах в 2018-2019 учебный год

| № п/п | Тема | Сроки проведения | База проведения | Участники |
|-------|---|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | «Развитие речи детей через разные виды детской деятельности» | 04.05.2019 | МДОУ детский сад «Рябинка» | Доржиева Т.Б. |
| 2. | Преимственность дошкольного и начального образования как условие успешной адаптации детей к школьному образованию | 21.05.2019 | МАДОУ детский сад «Березка» | Цыбенжапова И.Б., Раднаева И.Б. |

5. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ детский сад «Улаалзай»

Материально – технические и медико-социальные условия в МБДОУ детский сад «Улаалзай» обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей и их физическое развитие, способствует развитию движений ребенка, его физических качеств, двигательной активности.

Имеются: медицинский блок, включающий смотровой, процедурный. В детском саду функционирует физкультурный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием, шведскими стенками, мягкими физкультурными модулями и матами, а также тренажерами для развития различных групп мышц.

В течение теплого периода года на участке дошкольного учреждения функционирует п. оснащенная малыми формами для осуществления двигательной активности детей, лесенками, стойками, баскетбольными кольцами, стойками с вертикальными целями, волейбольной сеткой, площадка ПДД.

Материально-технические условия МОУ способствуют эмоционально-личностному развитию детей. Развивающая предметно - пространственная развивающая среда организована согласно содержанию реализуемой программы, используемым в работе инновационным методикам и технологиям, требованиям построения развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО. В МБДОУ детский сад «Улаалзай» созданы все условия для полноценного воспитания и развития детей дошкольного возраста.

МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ ДЕТЬМИ ПЛАНИРУЕМЫХ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(сводная таблица по МБДОУ детский сад «Улаалзай») за 2018 - 2019 учебный год

Обследовано 94 ребенка.

Дата проведения мониторинга май 2019 г.

| Стадии сформированности компонентов | Образовательные области | | | | | Итоговый результат |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | «Социально-коммуникативное развитие» | «Познавательное развитие» | «Речевое развитие» | «Художественно-эстетическое развитие» | «Физическое развитие» | |
| Сформированы компоненты | 50 54 % | 62 65,2 % | 45 48,3 % | 66 69,5 % | 54 57,4 % | 56 (59 %) |
| На стадии формирования компоненты | 39 40,7 % | 28 30,2 % | 43 45,3 % | 25 27,3 % | 36 38,7 % | 33 (36%) |
| Не сформированы компоненты | 5 5,3 % | 4 4,6 % | 6 6,4 % | 3 3,2 % | 3 3,9 % | 5 (5%) |

ВЫВОДЫ:

- По образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» необходимо вести индивидуальную работу с детьми по формированию умений и навыков по продуктивной деятельности в соответствии с возрастом, совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников, учить детей внимательно слушать литературные

произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи, формировать интерес к музыке, закреплять вокальные умения, желание выполнять танцевальные движения.

- По образовательной области **«Речевое развитие»** необходимо уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей младшего и среднего дошкольного возраста.
- По образовательной области **«Познавательное развитие»** необходимо уделить внимание формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, усилить работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге в группах младшего дошкольного возраста, уделять внимание закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, уделять внимание закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни.
- По образовательной области **«Социально-коммуникативное»** необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.
- По образовательной области **«Физическое развитие»** необходимо во всех группах в течение учебного года уделять внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств инструктором по физической культуре и воспитателями.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям за первое и второе полугодие являются удовлетворительными.

Рекомендации:

Воспитателям всех групп, специалистам МБДОУ

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям **«Познавательное развитие»**, **«Речевое развитие»** и **«Социально-коммуникативное»**.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

2. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения: постоянно, в течение года.

3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения: постоянно, в течение года.

Программное обеспечение

В детском саду воспитательно-образовательная работа осуществляется по ООП МБДОУ детский сад «Улаалзай» составленной на основе образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» под научной редакцией О.В. Чиндиловой.

Образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями с учетом используемых в ДОУ программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие направлено на:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает:

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
- о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает

- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает:

- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;
- способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны);
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

СПИСОК ПОСОБИЙ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Группировка пособий по направлениям развития детей дошкольного возраста является **условной**.

Каждое пособие реализует комплексный подход к решению задач современного дошкольного образования.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА:

Задачи работы на 2019 – 2020 учебный год.

Методическая работа с педагогическими кадрами.

Взаимодействие с молодыми специалистами.

Повышение теоретического уровня и совершенствование профессионального мастерства.

План мероприятий по организации и проведению аттестации педагогов.

Взаимодействие с коллективом.

Взаимодействие с воспитанниками.

Сотрудничество детского сада и семьи.

План совместных мероприятий со школой.

Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми и осуществление контроля (тематический контроль).

Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми и осуществление контроля (текущий, оперативный, предупредительный контроль).

Оборудование и оснащение методического кабинета.

Административно-хозяйственная деятельность

Задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО путем внедрения в деятельность МБДОУ регионального компонента.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
3. Активизировать работу педагогов по воспитанию у дошкольников нравственно - патриотических чувств к малой родине, родному городу через реализацию проектов, квестов.

Методическая работа с педагогическими кадрами

| Тема, цель мероприятия | Формы проведения | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|--|
| <p>Тема: «Проектирование и прогнозирование работы ДОУ на предстоящий учебный год»</p> <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать работу коллектива ДОУ за 2018-2019 уч.г. 2. Обсудить перспективы развития ДОУ. <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение повестки и задач педсовета. 2. Анализ работы коллектива ДОУ за 2018-2019 учебный г. 3. Обсуждение и утверждение плана работы детского сада на 2019-2020 учебный год. 4. Обсуждение перспектив методической и воспитательно-образовательной работы детского сада. 5. Обсуждение и утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности воспитателя с детьми на 2019 – 2020 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение расписания дополнительной образовательной деятельности (кружки) на 2019 – 2020 учебный год. 7. Утверждение рабочих программ ДОУ, рабочих программ с родителями . 8. Обсуждение и утверждение вариативных программ ДОУ. 9. Обсуждение и утверждение изменений в образовательной программе детского сада на 2019-2020 учебный год. 10. Принятие проекта решения. | <p>Установочный педсовет №1</p> <p>Выступление</p> <p>Отчет</p> <p>Круглый стол</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Пед. коллектив</p> |
| <p>Тема: «Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО "Детский сад 2100"»;</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационный этап: участники, методическое сопровождение. • Исполнительский этап: первые шаги по освоению программы «Детский сад 2100», возможные затруднения и пути их | <p>Семинар (1 блок теоретический) презентация</p> <p>заседание творческой группы</p> <p>Семинар</p> | <p>Октябрь</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> | <p>Ст. воспитатель,</p> <p>Педагоги</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| преодоления, • Планирование и перспективы проекта в 2019/2020 уч. г. | | | |
| <p>Тема: «Обзор пособий комплексной образовательной программы дошкольного образования “Детский сад 2100”. Варианты планирования образовательной деятельности»</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие подходы к организации образовательной деятельности в комплексной программе «Детский сад 2100». • Пособия программы «Детский сад 2100» для организации образовательной деятельности в различных возрастных группах детского сада (группы детей раннего возраста, младшие дошкольники, средняя группа, старшие дошкольники, подготовительная к школе группа). • Варианты планирования образовательной деятельности с использованием пособий программы «Детский сад 2100». | <p>Семинар (2 блок - практический) Круглый стол</p> <p>Открытые занятия</p> | <p>Ноябрь 1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> | <p>Ст. воспитатель Педагоги</p> |
| <p>Тема: «Внедрение профессионального стандарта «Педагог» - новый шаг к качеству образования».</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познакомить педагогов с документом «Профессиональный стандарт педагога» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • Определить, какие трудности будут сопровождать введение профессионального стандарта «Педагог» • Сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога. • Определить образ идеального педагога 21 века. • Рассмотреть возможные направления продвижения педагогов к этому идеалу и выбрать важнейшие направления. • Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, | <p>педагогический совет № 2 выступление деловая игра круглый стол</p> | <p>декабрь</p> | <p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> |

| | | | |
|---|-------------------|---------|-----------------|
| <p>формировать у педагогов потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создать благоприятные условия для общения и взаимодействия педагогов. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педсовета «Профессиональный стандарт педагога» 2. Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования согласно профессионального стандарта. 3. Работа в группах. Творческое задание: «Что подразумевают направления «Владение ИКТ – компетентностью», «Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей», «Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации». 4. Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. (Обсуждение с педагогами) 5. Деловая игра «Педагог 21 века» 6. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения. | | | |
| <p>Тема: «Как работать по новому пособию УМК «Детский сад 2100» «По планете шаг за шагом» для детей 3–4 лет (авторы С.В. Паршина, С.А. Козлова и др.).</p> <p>Цель: Формирование представлений об окружающем мире у младших дошкольников средствами пособия «По планете шаг за шагом»: проектирование, проведение и самоанализ НОД»</p> <p>Содержание: Представление нового пособия «По планете шаг за шагом» для детей 3-4 лет.</p> <p>Тематическое планирование, Алгоритмы проведения и проектирования НОД. Проектирование НОД по различным видам деятельности</p> | Семинар-практикум | декабрь | Ст. воспитатель |

| | | | |
|--|-------------------|---------|--|
| <p>(игровая, познавательно-исследовательская, изобразительная деятельность). Комплексное развитие личности ребёнка средствами пособия.</p> | | | |
| <p>Тема: Как работать по новому пособию УМК «Детский сад 2100» «Математика шаг за шагом» для детей 3–4 лет (авторы С.В. Паршина, С.А. Козлова и др.). Цель: Формирование элементарных математических представлений у младших дошкольников средствами пособия «Математика шаг за шагом» Содержание: Представление нового пособия «По планете шаг за шагом» для детей 3–4 лет. Тематическое планирование. Алгоритмы проведения и проектирования НОД. Проектирование НОД по различным видам деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, изобразительная деятельность). Комплексное развитие личности ребёнка средствами пособия.</p> | Семинар-практикум | декабрь | |
| <p>Тема: Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО на примере ООП «Детский сад 2100»</p> | Семинар-практикум | январь | |
| <p>Тема: Как работать по новому пособию УМК «Детский сад 2100» «По планете шаг за шагом» для детей 5–6 лет (авторы С.В. Паршина, Т.Р. Кислова, А.А. Вахрушев, Е.В. Сизова, Д.Д. Данилов) Цель: Проектирование, проведение и самоанализ НОД Содержание: Представление нового пособия «По планете шаг за шагом» для детей 5–6 лет. Тематическое планирование. Алгоритмы проведения и проектирования НОД. Проектирование НОД по различным видам деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, изобразительная деятельность).</p> | Семинар-практикум | февраль | |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| Комплексное развитие личности ребёнка средствами пособия. | | | |
| Тема: Инновационная деятельность в ДОО. Цель: Демонстрация опыта участников проекта «Комплексное развитие дошкольников средствами ООП ДО «Детский сад 2100»» | Педсовет №3 | февраль | |
| Тема: Организация детской деятельности на примере УМК «Детский сад 2100» Цель: Проектная деятельность в ДОО | Семинар-практикум | март | |
| Тема: Организация детской деятельности на примере УМК «Детский сад 2100» Цель: Организация исследовательской деятельности дошкольников средствами пособий «Здравствуй, мир!» и «По планете шаг за шагом» | Семинар-практикум | апрель | |
| Тема: Как работать по УМК «Детский сад 2100» Цель: Диагностика развития ребёнка средствами ООП «Детский сад 2100» | Семинар-практикум | май | |
| Тема: «Подведем итоги 2019 - 2020 учебного года». Цель: Анализ успехов и неудач. Утверждение программы работы на летний оздоровительный период. Задачи: Проанализировать работу коллектива детского сада за учебный год путем рефлексии собственной методической, организационно-управленческой и педагогической деятельности. Утвердить программу работы ДОУ на летний оздоровительный период. План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего | Итоговый педсовет № 4 выступление отчет круглый стол | Июнь | Заведующий, Ст. воспитатель, Пед. коллектив |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>педсовета.</p> <p>2.Сообщение повестки дня и задач педсовета.</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей за 2019 — 2020 учебный год и результаты обследования физического здоровья и физической подготовленности детей.</p> <p>4.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.</p> <p>5.Творческие отчеты воспитателей и педагогов - специалистов.</p> <p>6.Итоги и анализ диагностики уровня развития дошкольников.</p> <p>7.Итоги аттестации педагогических кадров дошкольного учреждения.</p> <p>8.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>9.Принятие проекта решения педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая диагностика; - психологическая диагностика, - анкетирование родителей, - анализ заболеваемости, - пополнение банка данных педагогов. <p>2. Анализ системы организации дополнительных образовательных услуг.</p> <p>3. Разработка плана на летний – оздоровительный период.</p> <p>4. Подготовка презентаций.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Взаимодействие с молодыми специалистами

| № п/п | Тема | Форма проведения | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|---|--------------------------|---|
| 1. | Организация и проведение диагностики знаний, умений и навыков. Ведение и заполнение документации | Консультация | Сентябрь – май | Ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 2. | Изучение программы развития и воспитания детей в детском саду «Детский сад 2100», парциальных программ | Самообразование. Индивидуальные консультации. Курсовая переподготовка. | В течение года | Ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 3. | Работа с наставниками | Экскурсии в творческую лабораторию. Открытые занятия. Индивидуальные консультации. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги-наставники |
| 4. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с Образовательной программой МБДОУ | Семинар – практикум. Индивидуальные консультации. Консультации. Презентации во время проведения смотров-конкурсов. | Сентябрь | Ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 5. | Построение предметно - развивающей среды в образовательном пространстве детского сада в соответствии с программой и ФГОС ДО | Консультации. Просмотры открытых мероприятий (межпредметные связи). | Сентябрь, январь, апрель | Ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 6. | О преемственности в работе. Изучение содержания и форм сотрудничества специалистов и воспитателей. | Консультации | Сентябрь, декабрь, март | Заведующий ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 7. | Организация непосредственно-образовательной деятельности | Консультации. Посещение опытных педагогов. Открытые мероприятия. | Ноябрь, январь, март | Ст. воспитатель, молодые специалисты |
| 8. | Самоанализ работы за год | Отчет | Май | Молодые специалисты |

**Организация открытых просмотров
воспитательно-образовательной работы**

| № п/п | Направление | Дата проведения | Ф.И.О. педагога, должность |
|------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Организация игровой деятельности детей раннего возраста | октябрь | Доржиева Туяна Балданцыреновна, воспитатель |
| 2. | Образовательные услуги в детском саду (кружки) | Ноябрь | Руководители образовательных услуг |
| 3. | Организация тематических праздников и развлечений | Октябрь, декабрь, февраль, март, май | педагоги |
| 4. | «Использование регионального компонента в НОД с детьми» | Декабрь | Токтохоева И.Б. |
| 5. | «Ознакомление детей с родным селом как средство патриотического воспитания» | Январь | Все воспитатели |
| 6. | Организация совместной деятельности педагога с детьми на прогулке | Март -Май | Все воспитатели |
| 8. | Двигательная активность детей дошкольного возраста в образовательном пространстве детского сада. | Май | Все воспитатели |
| 9. | Непрерывная образовательная деятельность педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Согласно плану графика | Доржиева Т.Б., Бадмаева Н.Г. |

План мероприятий по организации и проведению аттестации педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Прием заявлений на прохождение аттестации | в течение года (за два месяца до начала аттестации) | старший воспитатель |
| 3. | Оформление документации воспитателя | согласно плану графика | заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Оформление педагогов, аттестующихся на соответствии | согласно плану графика | председатель и члены аттестационной |

| | | | |
|----|--|-----|---------------------|
| | занимаемой должности | | комиссии |
| 7. | Совещание при заведующем «Ознакомление с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». | май | старший воспитатель |

Повышение теоретического уровня и совершенствование профессионального мастерства

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Форма проведения</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию | Экскурсия в творческую лабораторию педагогов | В соответствии плана-графика | Заведующий Ст. воспитатель Аттестующиеся педагоги ДОУ |
| 2. | Проведение смотров-конкурсов: - по подготовке к новому учебному году; - по организации предметно-пространственной развивающей среды; - по организации физкультурно-оздоровительной работы. | Презентация групп | Сентябрь Январь Май | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги |
| 3. | Курсовая переподготовка кадров | Курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 4. | Участие в работе районных конференций, методических объединений на базе детских садов МО «Иволгинский район» | Методические объединения, конференции, семинары, мастер-классы | В соответствии плана | Заведующий Ст. воспитатель Весь педагогический коллектив |
| 5. | Работа с наставниками | Взаимосотрудничество | В течение года | Педагоги-наставники |

Взаимодействие с коллективом

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Производственное собрание «О правилах внутреннего распорядка» | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Собрание трудового коллектива. Проведение инструктажей | Планово | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |
| 3. | Планерка «Укрепление и сохранение здоровья воспитанников в условиях ДОУ», «Профилактика ДДТТ» | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Совещание при заведующем «Организация питания в ДОУ» | Сентябрь, январь, апрель, июль. | Заведующий, ст. медсестра |
| 5. | Анкетирование педагогов по вопросам противодействия коррупции. | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 6. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции | В течение года | Рабочая группа |
| 8. | Проведение с сотрудниками ДОУ экзамена по основам законодательства РФ по антикоррупционным действиям | декабрь, июнь | Ст. воспитатель |
| 9. | Планерка «Оказание помощи по подготовке к методическим мероприятиям, педагогическим советам» | В течение года (в соответствии с тематикой годового плана) | Ст. воспитатель |
| 10. | Планерка «Помощь в подготовке к родительским собраниям» | Октябрь Декабрь Апрель | Ст. воспитатель |
| 12. | Производственное собрание по итогам самообразования, курсовой переподготовки, посещения МО | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| 13. | Совещание при заведующем «О подготовке к методическим объединениям, мастер-классам и семинарам на базе детского сада» | Согласно плану – графику КТУ ДОАВ | Творческая группа, ст. воспитатель |
| 14. | Работа творческих групп «Подготовка к методическим мероприятиям» | В течение года | Творческая группа, ст. воспитатель |
| 15. | Совещание при заведующем «Подготовка к открытым мероприятиям воспитательно-образовательной работы с детьми» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 17. | Собрание трудового коллектива «Подготовка к Новогодним праздникам» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 18. | Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости детей за 1 – е полугодие» | Январь | Заведующий, медсестра |
| 19. | Собрание трудового коллектива «Отчет о проделанной работе за год» | Май | Ст. воспитатель, медсестра, завхоз |
| 20. | Собрание трудового коллектива «О проекте годового плана» | Май | Заведующий, ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| 21. | Совещание при заведующем «О результатах оперативного, тематического контроля» | Согласно годовому плану | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра |
| 22. | Собрание трудового коллектива «Итоги выполнения и решения педагогических советов» | В течение года | Заведующий |
| 24. | Совещание при заведующем «О подготовке ко дню открытых дверей» | Согласно годовому плану | Заведующий, ст. воспитатель |
| 25. | Совещание при заведующем «О проведении родительских собраний» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 26. | Совещание при заведующем «Образовательный мониторинг в группах» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 27. | Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости детей за 2 – е полугодие» | Май | Заведующий, ст. медсестра |
| 28. | Совещание при заведующем «О результатах педагогического сотрудничества молодых специалистов и опытных педагогов» | Май | Воспитатели – наставники |
| 29. | Собрание трудового коллектива «О подготовке педагогического коллектива к летнему периоду», «Профилактика ДДТТ» | Май | Заведующий |

Взаимодействие с воспитанниками

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Организация выставки – презентации творческих работ детей и родителей «Подарки осени» | Октябрь | Воспитатели среднего, старшего групп |
| 3. | Осенние праздники | Октябрь -Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Мероприятия, посвященные «Дню матери» | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5. | Экскурсии в детскую библиотеку. Наблюдение за транспортом, беседы по ПДД. | В течение года | Ст. воспитатель, Воспитатель старшей группы |
| 6. | Неделя здоровья, День здоровья, Неделя безопасности. | Ноябрь Апрель | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Конкурсы детского рисунка, детского творчества «Быть здоровыми хотим!», «Дружба – это здорово!» | В течение года | Все педагоги |
| 8. | Мероприятия, направленные на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Декабрь | Ст. воспитатель, Воспитатель старшей группы |
| 9. | Новогодние праздники | Декабрь | Воспитатели и педагоги |
| 10. | Физкультурный досуг «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели |
| 11. | Организация выставок – презентаций творческих работ детей посвященных Победе в ВОВ | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12. | Конкурсы, посвященные Победе в ВОВ. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13. | Тематическое занятие, открытые мероприятия, посвященные Победе в ВОВ | Февраль | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 14. | Развлечение «Сагаалгай» | Февраль Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 15. | Праздник «8 Марта» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 16. | Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 17. | Всероссийский День здоровья | Апрель | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| 18. | Выставка детского творчества «Правила дорожного движения» | Апрель | Воспитатели всех возрастных групп |
| 19. | Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели средней и старшей группы |
| 20. | Весенние праздники, посвященные Дню земли | Апрель | Воспитатели средней и старшей группы |
| 21. | Праздники, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне | Май | Ст. воспитатель, Воспитатели средней и старшей группы |
| 22. | Праздник, посвященный Дню семьи | Май | Воспитатели средней и старшей группы |
| 23. | Выпуск детей в школу | Май | Воспитатель старшей группы |
| 24. | Выставка детского творчества «Осторожно, пожар!» | Май | Воспитатели |
| 25. | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь | Ст. воспитатель, Воспитатели средней и старшей группы |

Сотрудничество детского сада и семьи

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Общие родительские собрания: - «Физкультурно-оздоровительная деятельность в ДОУ» - «Организация образовательной деятельности в ДОУ»; - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» - «Об итогах работы детского сада за прошедший год» | Август Сентябрь Апрель Май | Заведующий, ст. воспитатель Инспектор ОГИБДД |
| 2. | Родительские субботники по оказанию помощи в ремонте помещений, уборке территории, озеленении участков детского сада | Сентябрь, Май, август | Заведующий, завхоз, воспитатели групп |
| 4. | <i>Групповые родительские собрания:</i> Группа раннего возраста 1) «Адаптация детей раннего дошкольного возраста» 2) «Воспитание КГН у детей раннего дошкольного возраста» 3) «Игра – это серьезно» 4) «Подведем итоги совместной работы» Группа № 5 (средняя): 1) Организационное собрание. План работы на новый учебный год. «Возрастные особенности детей 4 - 5 лет» 2) «Детские капризы и упрямство» 3) «О здоровье всерьез» 4) «Итоги учебного года. Успехи средней группы». Группа № 4 (смешанная дошкольная): 1) Организационное собрание. План работы на новый учебный год. «Скоро в школу». 2) «Что такое «семейное воспитание?»» 3) «Здоровье детей в наших руках». 4) Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее». | Сентябрь декабрь март май | Воспитатели всех возрастных |
| 5. | Анкетирование родителей специалистами детского сада по медико-психолого-педагогическим вопросам | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Анкетирование педагогов по вопросам противодействия коррупции | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 7. | Ознакомление родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 8. | Изготовление памяток для родителей: • «Это Ваш выбор»; | Ноябрь-декабрь | Ст. воспитатель |

| | • «Осторожно, мошенники». | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 9. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Ст. воспитатель |
| 10. | Индивидуальные беседы | В течение года | Все педагоги МОУ |
| 11. | Консультирование родителей через родительские уголки, журналы и газеты детского сада, выставки и т.д. | В течение года. | Воспитатели |
| 12. | Проведение мастер – классов, семинаров, презентаций | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 13. | Проведение дня открытых дверей: - экскурсии по детскому саду; - панорама открытых мероприятий; - консультации специалистов. | По плану КТУ ДОАВ | Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель, все педагоги ДОУ |
| 14. | Участие родителей в конкурсах, фестивалях района и города | В течение года | Ст. воспитатель, все педагоги ДОУ |
| 15. | Участие родителей в совместных мероприятиях детского сада | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 16. | Участие родителей в развитии материально- технической базы детского сада | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 17. | Заключение и оформление договоров | По мере поступления детей | Заведующий |
| 18. | Проведение совместных спортивных мероприятий: дней здоровья, игровых семейных конкурсов, мероприятий по обучению детей ПДД. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 19. | Презентация выставок совместного творчества | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 20. | Совместные экскурсии с детьми и воспитывающими взрослыми в школьную библиотеку, ВККК | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели стар., подг., гр. |
| 21. | Круглый стол: «Адаптация детей к условиям ДОУ» «Готовность дошкольников к обучению в школе» Профилактика ДДПТ | Сентябрь Январь Апрель | Ст. воспитатель педагоги |
| 22. | Родительское собрание для родителей вновь поступающих воспитанников детского сада | Май | Заведующий |

Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций во взаимодействии с родителями

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Проведение социологических опросов - «Почтовый ящик» Цель. Выявление интересов, потребностей, запросов родителей. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Консультация «Конфликты и их профилактика». | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Рекомендации для педагогов и родителей, помогающие извлекать уроки из конфликтных ситуаций | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Консультация для педагогов «Принципы взаимодействия с родителями» | Январь | Ст. воспитатель |
| 5. | Деловая игра для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 6. | Практический семинар для педагогов и родителей воспитанников «Секреты бесконфликтного общения» | Март | Ст. воспитатель |
| 7. | Тренинг партнерских отношений «Разрешение конфликта» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 8. | Индивидуальные беседы по предотвращению конфликтов | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, |

**Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми и осуществление контроля
(Фронтальный, тематический контроль)**

| № п/п | Цель изучения, контроля | Объект | Вид контроля | Сроки | Исполнители | Отражение результатов |
|--------------|--|---|---------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | <p>Готовность групп к новому учебному году</p> <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы. 2. Организация предметно – развивающей среды в группе. 3. Ведение документации. | <p>Воспитатели, Инструктор по физ.культуре Муз. рук. Педагог-психолог</p> | Фронтальный | Сентябрь | Заведующий ст. воспитатель, педагоги | Собрание трудового коллектива |
| 2. | «Патриотическое воспитание дошкольников». | Педагоги | Тематический | Февраль | Ст. воспитатель | Педагог |

| | | | | | | |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|
| 3. | <p>«Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Выявление показателей достижений в работе с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение уровня физического развития детей. 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 3. Оценка создания условий. 4. Оценка планирования работы. 5. Взаимодействие с родителями. | Педагоги | Гематический | Апрель | Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра | Круглый стол подколлектива |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|
| 4. | <p>«Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Выявление показателей достижений в работе с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение уровня физического развития детей. 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 3. Оценка создания условий. 4. Оценка планирования работы. 5. Взаимодействие с родителями. | Педагоги | Гематический | Апрель | Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра | Круглый стол подколлектива |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|
| 5. | <p>«Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Выявление показателей достижений в работе с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение уровня физического развития детей. 2. Оценка профессиональных умений педагогов. 3. Оценка создания условий. 4. Оценка планирования работы. 5. Взаимодействие с родителями. | Педагоги | Гематический | Апрель | Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра | Круглый стол подколлектива |
|----|--|----------|--------------|--------|---|-------------------------------|

Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми и осуществление контроля (текущий, оперативный, предупредительный контроль)

| № п/п | Цель изучения, контроля | Объект | Вид контроля | Срока | Исполнители | Отражение результатов |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Подготовка к проведению диагностики детей | Воспитатели, Учитель бурятского языка | Предупредительный | Сентябрь – Май | Заведующий Ст. воспитатель | Личные беседы |
| 2. | Состояние документации по диагностике детей | Воспитатели | Оперативный | сентябрь май | Заведующий Ст. воспитатель | Оперативка |
| 3. | Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах | Все педагоги детского сада | Текущий | Октябрь январь | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 4. | Проведение каникулярных мероприятий | Все педагоги детского сада | Оперативный | Январь | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 5. | Организация и проведение тематических праздников и развлечений | Воспитатели, музыкальные руководители | Оперативный | Ноябрь Январь Март | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 6. | Выполнение решений педагогических советов | Все педагоги детского сада | Завершающий | Декабрь Май | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 7. | Проведение контрольно-проверочных занятий | Воспитатели | Оперативный | Декабрь Май | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 8. | Проверка готовности педагогов к рабочему дню | Все педагоги детского сада | Текущий | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Личные беседы |
| 9. | Воспитание культурно-гигиенических навыков в режимных моментах | Воспитатели | Текущий | В течение года | Заведующий мелесстра Педагоги | Личные беседы |
| 10. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона | Все педагоги детского сада | Оперативный | В течение года | Ст. воспитатель | Личные беседы |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-------------|----------------|--|----------------------------|
| 11. | Организация и проведение прогулки (оказание помощи начинающим воспитателям) | Воспитатели всех возрастных групп | Оперативный | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 12. | Проведение закалывающих мероприятий, побудки | Воспитатели всех возрастных групп | Текущий | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Личные беседы |
| 13. | Проведение мероприятий по обучению детей ПДД | Воспитатели | Текущий | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Оперативка |
| 14. | Организация питания | Все возрастные группы | Оперативный | В течение года | Заведующий Ст. медсестра | Оперативка |
| 15. | Выполнение инструктажей с воспитанниками | Воспитатели всех возрастных групп | Текущий | 2 раза в год | Заведующий Ст. воспитатель | Оперативка |
| 16. | Состояние календарного планирования психолого-педагогической работы с детьми | Воспитатели, муз. руководители, | Текущий | Ежемесячно | Заведующий Ст. воспитатель, медсестра | Планерка |
| 17. | Состояние воспитательно-образовательного процесса | Аттестующиеся на категорию и на соответствие занимаемой должности | Текущий | В течение года | Аттестационная комиссия, экспертная группа | Личные беседы |
| 18. | Ведение документации по кружковой работе | Руководители кружков | Текущий | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Личные беседы |
| 19. | Содержание родительских уголков (рекомендации к повышению их качества и педагогической направленности содержания) | Воспитатели, учитель бурятского языка | Оперативный | 1 раз в месяц | Заведующий Ст. воспитатель | Производственные совещания |
| 20. | Своевременная замена содержания групповых центров, в соответствии с реализацией программы | Воспитатели всех возрастных групп | Текущий | Ежемесячно | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |
| 21. | Итоговая непрерывная образовательная деятельность | Воспитатели, учитель бурят. языка | Завершающий | Май | Заведующий Ст. воспитатель | Планерка |

План сотрудничества детского сада с социумом

| <i>№</i> | <i>Наименование организации</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|--|-------------------------|--|
| | Оронгойская модельная сельская библиотека | <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии, беседы с детьми; - просмотр театрализованных представлений и видеофильмов; - работа с материалами; - посещение тематических выставок, литературных вечеров | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп |
| | Посещение МОУ творческими коллективами района | Просмотр цирковых и театрализованных представлений, музыкальные концерты, познавательные беседы – просмотры | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| | Ближайшие дошкольные учреждения | Проведение совместных мероприятий | В течение года | Руководители ДОУ |

Оборудование и оснащение методического кабинета

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Приобретение методической литературы, развивающих игр и наглядных пособий «Детский сад 2100» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Оформление информационного материала «Внимание, аттестация» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Подготовка документов по аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Разработка плана самоанализа работы и повышения профессионального мастерства за год | Апрель | Ст. воспитатель |
| 5. | Оформление банка информации | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Систематизация периодических подписных изданий | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Оформление информационного материала о деятельности педагогов (портфолио) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Подготовка к методическим мероприятиям годового плана | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Обновление стендовой информации, сайта учреждения | Дважды в месяц | Ст. воспитатель |
| 10. | Разработка анкет для родителей | В течение года | Ст. воспитатель |
| 11. | Составление графиков, схем, таблиц, индивидуальных карт профессионального роста педагогов и т.д. | В течение года | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| 12. | Оформление стендовой информации для педагогов «Готовимся к педагогическому совету» | За месяц до педсовета | Ст. воспитатель |
| 13. | Разработка материала в помощь молодому специалисту | В соответствии с тематикой реализации программы | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----------------|
| 14. | Оформление тематических выставок, посвященных подготовке мероприятий по патриотическому воспитанию (ВОВ, 75-летие) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 15. | Обновление информационных стендов в МОУ с информацией о предоставляемых услугах | В течение года | Ст. воспитатель |

Административно-хозяйственная деятельность

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Проверка оборудования с целью охраны жизни и здоровья детей | Сентябрь | Завхоз |
| 2. | Инструктаж на рабочем месте по технике безопасности | Планово | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |
| 3. | Приобретение канцтоваров, учебной, методической литературы, развивающих игр, пособий | Ежемесячно | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Подготовка к зимнему периоду: - отопительная система; - замощение детского сада (утепление окон) | Сентябрь-Октябрь | Завхоз, обслуживающий персонал |
| 5. | Подготовка цветника, огорода, деревьев, кустарников к зимнему периоду | Октябрь | Завхоз, коллектив ДОУ |
| 6. | Подготовка и оформление музыкального зала к праздникам и развлечениям | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Проверка зап. инвентаря в группах | Ноябрь | Завхоз |
| 8. | Подготовка к инвентаризации. Инвентаризация | По плану-графику | Завхоз, ст. воспитатель |
| 9. | Проверка оборочного инвентаря | Январь | Завхоз |
| 10. | Списание | По плану-графику | Завхоз, ст. воспитатель |
| 11. | Проведение текущего косметического ремонта | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 12. | Подготовка инвентаря к работе на участке | Март | Завхоз |
| 13. | Посадка цветочных и овощных культур | Апрель | Весь коллектив МБДОУ, |
| 14. | Посадка лекарственных растений | Апрель | Медицинские работники, |
| 15. | Покраска оборудования на участке детского сада | Май | Завхоз, коллектив ДОУ |
| 16. | Завоз песка в песочницы | Май | Заведующий, завхоз |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Доржиева Наталья Сергеевна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022